



// ONE BRAND // ONE SOURCE // ONE SYSTEM



REMA TIP TOP CÓDIGO DE CONDUTA



Mensagem da Diretoria do Grupo Rema Tip Top

Prezados colaboradores:

Quais são os valores e regras de conduta que sustentam o sucesso da REMA TIP TOP¹? Que padrões devem ser observados em nosso trabalho?

Como uma empresa com tradição desde 1923, damos grande importância para a sustentabilidade e o desenvolvimento contínuo. Isto significa que sempre priorizamos o sucesso a longo prazo sobre os ganhos a curto prazo. A integridade está profundamente enraizada na cultura de nossa empresa e cada um é responsável por promovê-la todos os dias nos negócios.

Nosso foco continua sendo a entrega de produtos e serviços com a mais alta qualidade, e a garantia da satisfação de nossos clientes e parceiros. Nos esforçamos para entregar produtos e serviços inovadores, promovendo uma conduta legal e responsável por parte de nossos colaboradores².

Nosso esforço para ser a empresa número um no mundo está atrelado ao compromisso de conduzir nosso negócio de forma ética e legal.

Temos o prazer de apresentar a você nosso Código de Conduta. Ele estabelece alguns valores e diretrizes que sustentam a conduta de todos os colaboradores da REMA TIP TOP, tanto entre si, como com parceiros de negócios e com terceiros.

Cada um de nós é pessoalmente responsável por agir de forma legal e íntegra. Os princípios fundamentais e regras de conduta apresentados não cobrem todas as situações que podem ocorrer nas operações diárias, mas servem como um guia no trabalho diário.

DIRETORIA DO GRUPO REMA TIP TOP

¹ REMA TIP TOP refere-se ao grupo REMA TIP TOP, incluindo todas as subsidiárias e empresas afiliadas.

² Todos os papéis nomeados são neutros em termos de gênero.



Sumário

Mensagem da Diretoria do Grupo Rema Tip Top	3
1. Institucional	6
1.1 Grupo Rema Tip Top	6
1.2 Nossa visão	7
1.3 Nossa missão	7
1.4 Nossos valores	7
2. Abrangência do Código de Conduta	8
2.1 Escopo do Código de Conduta	8
2.2 Aplicação do Código de Conduta	8
3. Nossos princípios fundamentais	9
3.1 Conduta legal e íntegra	9
3.2 Igualdade de oportunidades e tolerância	9
3.3 Responsabilidade pela reputação da REMA TIP TOP	10
3.4 Cultura de gestão e cultura de confiança	10
4. Interação com parceiros de negócios e terceiros	11
4.1 Cumprimento das leis de concorrência e antitruste	11
4.2 Relacionamento com fornecedores e clientes	12
4.3 Doações e patrocínios	12
5. Prevenção de corrupção e de conflito de interesses	13
5.1 Combate a fraudes e corrupção	13
5.1.1 Oferta e concessão de vantagens	13
5.1.2 Recebimento e aceitação de vantagens	14
5.2 Prevenção de conflito de interesses	14
5.2.1 Atividades profissionais secundárias	15
5.2.2 Participação em empresas de terceiros	15
5.2.3 Vantagem pessoal de oportunidades	15
5.2.4 Informação privilegiada	15
6. Tratamento da propriedade e informações da companhia	16
6.1 Tratamento da propriedade da companhia	16
6.2 Tratamento da informação e proteção de dados	17
6.2.1 Relatórios	17
6.2.2 Confidencialidade	17
6.2.3 Proteção dos dados e segurança da informação	17
7. Saúde, segurança ocupacional e proteção do meio ambiente	18
7.1 Saúde e segurança ocupacional	18
7.2 Proteção do meio ambiente e sustentabilidade	18
8. Redes sociais	19
9. Implementação do Código de Conduta	20
9.1 Responsabilidade pela implementação	20
9.2 Responsabilidade pelo cumprimento	20
10. Gestão do Código de Conduta	21
10.1 Dúvida sobre o Código de Conduta	21
10.2 Canal de transparência	21
10.3 Consequências da violação do Código de Conduta	22
11. Termo de ciência e compromisso	23

1. Institucional

1.1 Grupo Rema Tip Top

REMA TIP TOP

Fundada em 1923, a REMA TIP TOP faz parte do grupo STAHLGRUBER, e vem cada vez mais expandindo seus negócios nos mais diversos setores industriais.

Com quase 100 anos de existência e expertise, a REMA TIP TOP desenvolve soluções inovadoras e customizadas nas áreas de processamento de materiais, soluções de proteção anticorrosivas, automotiva, serviços especializados e digitais.

A REMA TIP TOP conta com uma rede global de mais de 180 filiais e afiliadas, e possui o maior e mais diversificado portfólio de produtos à base de polímeros, revestimentos e forros, além de diversos serviços especializados e soluções de alta tecnologia.

TECNOLITA

Fundada em 1992, a TECNOLITA é especializada na fabricação e distribuição de materiais refratários e sistemas anticorrosivos para uma ampla gama de aplicações e indústrias.

No início de 2022, a REMA TIP TOP adquiriu a TECNOLITA, e ampliou ainda mais sua presença estratégica no Brasil e na América Latina, através da menor dependência de importações, aumento de competitividade e expansão da carteira de clientes da companhia.

A REMA TIP TOP tem orgulho de sua história e confiança em seu futuro, que se tornou ainda mais promissor no Brasil e na América Latina após a aquisição da TECNOLITA.



1.2 Nossa visão

Ser reconhecida como a principal fornecedora em sua categoria pelos clientes relevantes, atuando com excelência em segurança e qualidade.

1.3 Nossa missão

Otimizar a vida útil e eficiência dos ativos de nossos clientes, oferecendo soluções completas de produtos e serviços que maximizem a disponibilidade operacional de suas plantas e agreguem valor aos seus negócios.

1.4 Nossos valores

- >> Atuação de excelência com qualidade e segurança;
- >> Integridade e respeito à legislação;
- >> Apoio à liberdade de iniciativa;
- >> Desenvolvimento de tecnologia e inovação;
- >> Rigorosa disciplina financeira.



2. Abrangência do Código de Conduta

2.1 Escopo do Código de Conduta

Nosso Código de Conduta reúne princípios fundamentais que sustentam o propósito do nosso negócio. Seu conteúdo é periodicamente revisado pelo departamento de Compliance, sendo sua alteração submetida à Diretoria para aprovação.

2.2 Aplicação do Código de Conduta

Operamos ao redor do mundo sob diferentes sistemas jurídicos e condições culturais. Nós observamos as leis aplicáveis e respeitamos os costumes de cada povo onde quer que façamos negócios.

Nosso Código de Conduta se aplica globalmente, dentro e fora do Brasil, em todas as áreas de negócios, a todos os colaboradores, fornecedores e qualquer pessoa que venha atuar em nome da REMA TIP TOP, incluindo suas subsidiárias e empresas afiliadas.

Caso haja exigências adicionais dos negócios ou específicos do local, nosso Código de Conduta poderá ser complementado com regras de conduta locais, mediante prévia aprovação do departamento de Compliance e da Diretoria.



3. Nossos princípios fundamentais

3.1 Conduta legal e íntegra

No dia a dia das empresas estamos vinculados às diretrizes estabelecidas no nosso Código de Conduta e em outros requisitos legais adicionais.

Integridade é um dos valores fundamentais que respeitamos. Implica em ações e comportamentos éticos baseados no senso comum. Cada pessoa é responsável por cumprir o Código de Conduta.

Devemos ter atenção às diretrizes, pois qualquer violação ao Código de Conduta não será tolerada. Em caso de violação, independentemente das sanções previstas no âmbito do direito do trabalho, outras medidas legais poderão ser tomadas pela REMA TIP TOP.

Nós também nos esforçamos para garantir que nossos parceiros de negócios e terceiros observem nossos princípios e diretrizes.

3.2 Igualdade de oportunidades e tolerância

>> Oferecemos um ambiente de trabalho onde a dignidade pessoal, privacidade e os direitos pessoais de cada indivíduo são respeitados <<

Como uma empresa global, temos orgulho de nossa diversidade. Pessoas de diferentes etnias, culturas, religiões, ideologias, idades, portadoras de necessidades especiais, gêneros e identidades sexuais são parte da REMA TIP TOP e nos enriquecem.

Nós garantimos a igualdade de oportunidades e igualdade de tratamento, e não toleramos qualquer prática, atitude ou comportamento de discriminação ou assédio, tampouco quaisquer ataques pessoais.

Quaisquer decisões que tomemos com relação a nossos colaboradores, parceiros de negócios ou terceiros são sempre baseadas em considerações apropriadas. Respeitamos os direitos humanos em todo o mundo ³.

A proteção dos direitos fundamentais no trabalho é particularmente importante para nós. Nos opomos estriamente à prática de trabalho que possa ser interpretado como degradante ou forçado, assim como trabalho escravo, infantil ou em condições análogas.

³ Estabelecida na Declaração da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho.

3.3 Responsabilidade pela reputação da REMA TIP TOP

>> A boa reputação que construímos é um dos nossos maiores bens <<

Sabemos que a reputação da REMA TIP TOP é moldada significativamente pelo comportamento, ações e conduta de cada um de nós. Uma conduta inapropriada ou ilegal pode resultar em perdas financeiras significativas e prejudicar a nossa reputação.

Cada colaborador é um representante da empresa e deve servir de exemplo.

Esperamos que cada indivíduo respeite, mantenha e promova a reputação da REMA TIP TOP, agindo de forma legal e ética.

3.4 Cultura de gestão e cultura de confiança

Cada um de nós é responsável por cumprir o Código de Conduta. Normas legais e internas também são obrigatórias para uma conduta ética.

Neste sentido, damos muita importância para o papel que nossos gerentes desempenham na gestão de colaboradores. Cada gerente é responsável pelos seus colaboradores. Exigimos que os gerentes de todos os níveis ajam com integridade. A relação entre o gerente e o colaborador é

construída com base no respeito e na confiança mútuos.

Nossos gerentes promovem uma cultura de confiança e estão disponíveis para responder quaisquer perguntas que seus colaboradores venham a realizar.

4. Interação com parceiros de negócios e terceiros

4.1 Cumprimento das leis de concorrência e antitruste

>> Nós acreditamos que a competição justa é necessária para que os mercados se desenvolvam livremente, e cumprimos as leis de concorrência e antitruste <<

As regras de concorrência no âmbito dos regulamentos legais devem ser observadas por todos os colaboradores que tem contato com concorrentes, clientes, fornecedores ou parceiros de negócios.

Acordos anticompetitivos, assim como acordos de fixação de preços, acordos de participação do mercado, acordos de capacidade e alocação de áreas/ clientes entre os participantes do mercado são estritamente proibidos, assim como a fixação de preços.

Além de acordos, ações que podem resultar na restrição da concorrência também são proibidos, tais como comportamentos informais e troca de informações que podem ter como objetivo ou efeito, limitar a concorrência. Deve-se evitar até mesmo a aparência de um padrão de cumplicidade entre concorrentes. As regras de concorrência também devem ser observadas quando houver acordos com fornecedores e clientes.

É importante examinar as restrições de uso ou venda, contratos de exclusividade e com cláusulas que podem influenciar nos preços de revenda.

Também é proibida a troca de informações confidenciais de mercado e corporativas que possa influenciar nas condições do mercado. (p. ex., informação sobre o relacionamento com os clientes, capacidades, preços, estratégias, etc.). Devemos ter cuidado não somente em projetos de pesquisa de mercado, mas também quando participamos de conferências de associações e outros eventos do setor.

Nós nos comportamos de forma justa com nossos concorrentes. Nós proibimos que nossos colaboradores divulguem informações falsas ou informações sobre um concorrente, bem como obtenham informações de forma passível de responsabilidade criminal.

Tendo em vista a complexidade das leis de concorrência e antitruste, bem como as graves consequências no caso de violação, para avaliar as respectivas situações, você deve procurar o departamento de Compliance.

4.2 Relacionamento com fornecedores e clientes

Esperamos que nossos fornecedores e clientes compartilhem de nossos valores, e cumpram todas as disposições legais. Nós selecionamos nossos fornecedores adequadamente e verificamos as ofertas com imparcialidade.

O negócio dos nossos clientes, consultores e parceiros de negócios devem estar em conformidade com as leis.

Como uma empresa ativa a nível mundial, respeitamos a legislação, especialmente as leis contra lavagem de dinheiro, leis antiterrorismo e todas as leis aplicáveis ao controle de exportação, comércio e alfândega.



4.3 Doações e patrocínios

Nós nos consideramos parte da sociedade e estamos comprometidos com a nossa responsabilidade social e corporativa. Procuramos contribuir positivamente para o desenvolvimento da sociedade através do apoio direcionado a causas humanitárias, sociais e culturais.

As doações e atividades de patrocínio são voluntárias e realizadas de acordo com a legislação aplicável e regulamentos internos.

As doações devem ser feitas de forma transparente e bem documentada, indicando, dentre outros pontos, o uso pretendido, a identidade e a confirmação da concessão pelo destinatário. Não pedimos nada em troca.

É proibido fazer doações a indivíduos (incluindo colaboradores e seus familiares), organizações controladas por indivíduos e organizações com orientação política.

5. Prevenção de corrupção e de conflito de interesses

5.1 Combate a fraudes e corrupção

>> A REMA TIP TOP não tolera corrupção <<

Nossas relações comerciais são baseadas na integridade e nos destacamos unicamente pela qualidade de nossos produtos e serviços.

A corrupção distorce a concorrência e provoca danos significativos à economia. A corrupção prejudicaria a reputação da REMA TIP TOP e tem consequências nas esferas do direito penal e civil, bem como pode resultar em penalidades, tanto para a empresa, quanto para os colaboradores e terceiros envolvidos.

Não toleramos atos de corrupção e desrespeito à legislação vigente e aplicável às relações com o Poder Público ou com entidades privadas.

5.1.1 Oferta e concessão de vantagens

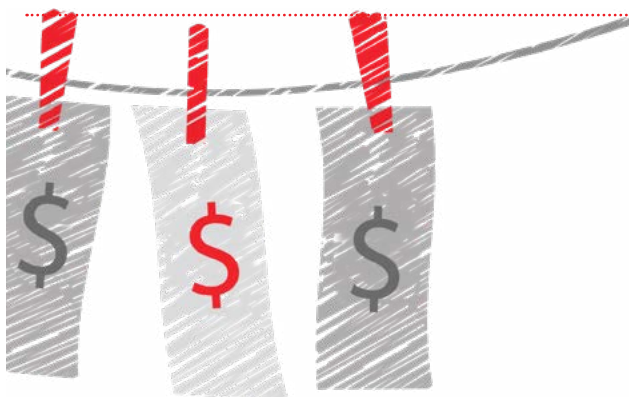
Nós sempre nos certificamos de que o nosso desempenho comercial está em consonância com as leis anticorrupção, regras e diretrizes da REMA TIP TOP.

Nossos colaboradores são proibidos de tentar influenciar parceiros de negócios, pessoas do setor privado ou funcionários públicos, bem como oferecer, prometer ou conceder presentes ou quaisquer outras vantagens.

Nós protegemos a nossa imagem e queremos evitar até mesmo a mera aparência de conduta desonesta ou inadequada quando interagimos com nossos parceiros de negócios.

Ao lidar com funcionários públicos e representantes eleitos é necessário ter cuidado especial devido ao seu papel na sociedade. Funcionários públicos e representantes eleitos incluem funcionários públicos, juízes, políticos, membros de parlamento e outros representantes de autoridades públicas.

Nosso foco é o desenvolvimento transparente e confiável nas relações comerciais. Também exigimos que nossos negócios parceiros estejam cientes e cumpram nossas diretrizes de combate a fraudes e corrupção.



5.1.2 Recebimento e aceitação de vantagens

Nossos colaboradores são proibidos de usar sua posição para receber vantagens. Presentes de baixo valor em um contexto de negócios apropriado socialmente aceitável (presentes para uma ocasião ou convites para uma refeição ou evento) geralmente não são um problema, desde que os costumes locais sejam observados.

Quaisquer presentes que vão além disso e não são proporcionais à ocasião ou posição do parceiro de negócios devem ser recusados. Além disso, a independência de nenhuma das partes deve ser comprometida.

É importante destacar que os crimes de corrupção são ainda puníveis, mesmo que a aprovação tenha sido dada por uma autoridade superior.

Em caso de dúvida sobre a aceitação de presentes ou convites, você deve sempre procurar seu gestor ou o departamento de Compliance.

5.2 Prevenção de conflito de interesses

Queremos evitar que os interesses pessoais e privados de nossos colaboradores entrem em conflito com os interesses da REMA TIP TOP. Por este motivo, evitamos todas as situações que possam gerar um conflito entre os interesses pessoais e comerciais da REMA TIP TOP. Por isso, esperamos que nossos colaboradores notifiquem imediatamente qualquer possível conflito de interesse ao seu gestor ou ao departamento de Compliance.

Os conflitos de interesse podem surgir a partir do emprego, relações comerciais ou envolvimento com um concorrente ou cliente da REMA TIP TOP.

5.2.1 Atividades profissionais secundárias

Nossos colaboradores estão impedidos de exercer atividades que sejam incompatíveis ou impeçam o regular desempenho de suas atividades na REMA TIP TOP, principalmente atividades envolvendo empresas concorrentes.

Nossos colaboradores devem verificar com antecedência e obter aprovação por escrito, antes de assumir a atividade profissional secundária. A aprovação só pode ser dada se o emprego secundário estiver de acordo com os interesses legítimos da REMA TIP TOP, e se as regras sobre a jornada máxima de trabalho forem observadas. Por outro lado, apoiamos e incentivamos a realização de atividades voluntárias por nossos colaboradores em seu tempo livre.

5.2.2 Participação em empresas de terceiros

Nossos colaboradores estão autorizados a adquirir e manter ações ou quotas de empresas, desde que não haja a possibilidade de conflito de interesses e a aquisição de ações ou quotas não exceda a 5% do capital social da empresa.

Ações e participações superiores a 5% devem ser notificadas por escrito ao departamento de Compliance e devem ser evitadas quando existir um risco de conflito de interesse.

Todas as outras formas de participação que permitem influenciar os negócios de um concorrente também são proibidas.

5.2.3 Vantagem pessoal de oportunidades

Nossos colaboradores devem se abster de tirar vantagem pessoal de oportunidades que venham a surgir porque possuem vínculo íntimo ou de parentesco com outros colaboradores da REMA TIP TOP ou de empresas concorrentes.

5.2.4 Informação privilegiada

Nossos colaboradores devem se abster de divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiros, obtida em razão das atividades exercidas na REMA TIP TOP.



6. Tratamento da propriedade e informações da companhia

6.1 Tratamento da propriedade da companhia

>> Os colaboradores são responsáveis pelo uso adequado dos ativos da Rema Tip Top ⁴ <<

Todos os colaboradores devem seguir as seguintes diretrizes:

>> Devem utilizar os ativos exclusivamente para fins comerciais;

>> Devem utilizar adequadamente os ativos, sem emprestá-los a terceiros e sem acessar recursos não autorizados pela empresa;

>> Devem tomar todas as medidas necessárias para proteger os ativos da empresa de furto, roubo, extravio, danos, destruição e outras perdas, bem como assegurar que não sejam desperdiçados, mal utilizados ou desviados;

>> Não podem utilizar qualquer tipo de pesquisa, estudo, texto, publicação, programa de computador e arquivo da empresa para fins particulares;

>> Não podem utilizar tecnologias da empresa para baixar, visualizar ou enviar materiais com conteúdo obsceno,



ofensivo, discriminatório, ilegal, antiético, ou mesmo que não sejam compatíveis com o estrito exercício da sua função;

>> Não podem usar internet e computadores da empresa, dentro ou fora do ambiente de trabalho, para visitar sites pornográficos ou qualquer outro conteúdo proibido;

>> Não podem transferir qualquer tipo de informação ou conteúdo da empresa através de e-mail particular ou dispositivos móveis (USB);

>> Não podem compartilhar senhas de acesso com colegas de trabalho ou terceiros, pois a senha é de uso pessoal e intransferível;

>> Não podem utilizar os bens da empresa e informações privilegiadas para benefício próprio, político ou de terceiros.

⁴ Ativos físicos: materiais, suprimentos, softwares, inventário, equipamentos, computadores, acesso à internet e tecnologias. Ativos de informação: informações comerciais confidenciais e propriedade intelectual (incluindo nossas marcas e patentes).

6.2 Tratamento da informação e proteção de dados

6.2.1 Relatórios

Nossos relatórios e registros seguem as normas e padrões brasileiros e internacionais de contabilidade, de controles e registros financeiros, de reportes internos e fiscais, de registros contábeis e fiscais.

É extremamente importante para nós que nossos relatórios e registros estejam completos, corretos e verdadeiros, e que sejam concluídos em tempo hábil.

6.2.2 Confidencialidade

A proteção dos segredos comerciais e industriais é nossa responsabilidade. Nossos colaboradores são obrigados a manter sob sigilo qualquer informação não pública a que venha ter acesso por e/ou relativa aos nossos colaboradores, clientes, parceiros de negócios e terceiros.

As informações confidenciais devem ser utilizadas em conformidade com a legislação aplicável e condições contratuais. A obrigação de confidencialidade continua vigente mesmo após o término do contrato de trabalho.

6.2.3 Proteção dos dados e segurança da informação

Estamos em conformidade com as leis e regulamentos que tratam desses temas. Coletamos, processamos e usamos os dados pessoais de forma adequada e apenas na medida permitida pela legislação, garantindo um elevado nível de proteção para o tratamento dos dados. A proteção dos dados e a segurança da informação são temas extremamente importantes para nós.

Nós asseguramos que o uso de dados é transparente para as partes envolvidas, sendo preservado o direito de acesso à informação e, se necessário, alteração, revogação, bloqueio e remoção dos dados.



7. Saúde, segurança ocupacional e proteção do meio ambiente

>> Para nós, a segurança e proteção da saúde tem prioridade frente as preocupações econômicas <<

7.1 Saúde e segurança ocupacional

Segurança e saúde dos nossos colaboradores são nossos bens mais valiosos. Promovemos continuamente a saúde, a satisfação no trabalho e a eficiência de nossos colaboradores, estando em conformidade com as leis e regulamentos sobre saúde e segurança no trabalho, propondo melhorias contínuas e incentivando nossos colaboradores a cuidar da sua própria saúde.



7.2 Proteção do meio ambiente e sustentabilidade

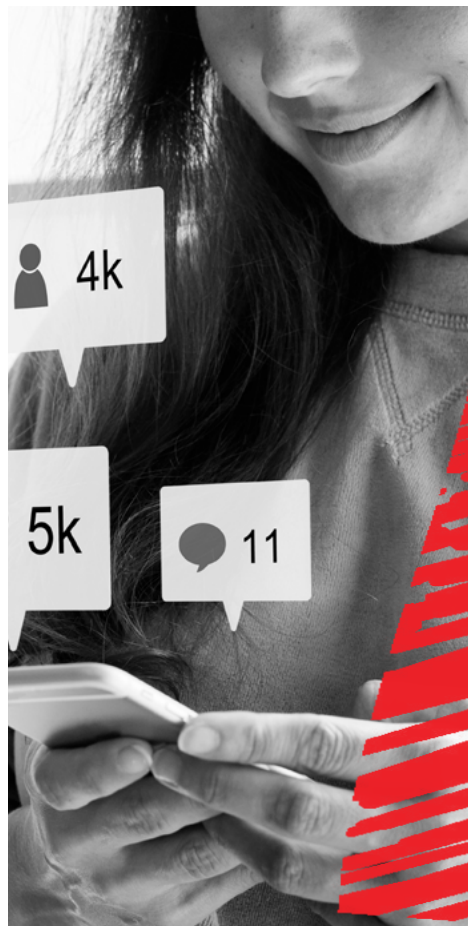
Nossas ações são baseadas em sustentabilidade ambiental e na conservação máxima de recursos. Não apenas aderimos à legislação ambiental, produzindo nossos produtos e garantindo o uso eficiente de matérias-primas e energia, como também apoiamos nossos clientes e fornecedores no uso seguro e sustentável dos produtos que fornecemos para eles ou que eles fornecem para nós. Assim, no interesse de todos, nos esforçamos para impactar o mínimo possível na sociedade e no meio ambiente, contribuindo com a proteção do meio ambiente e a sustentabilidade.

Estamos comprometidos com o desenvolvimento sustentável. Através dos reparos e manutenções, prologamos a vida útil de pneus, sistemas de transporte e plantas de processamento, contribuindo, assim, consideravelmente para a conservação global de matérias-primas.

8. Redes sociais

Nas conversas em grupos, fóruns e postagens em redes sociais, todos os colaboradores devem observar o seguinte:

- >> Respeitar os valores, os princípios e a cultura da REMA TIP TOP;
- >> Zelar não apenas pela sua imagem, mas também pela imagem da REMA TIP TOP;
- >> Se certificar de que os conteúdos compartilhados não causam constrangimento ou humilhação a qualquer indivíduo dentro ou fora da REMA TIP TOP, nem terceiros que se relacionam ou venham a se relacionar com a empresa;
- >> Ter cuidado com os crimes de racismo, xenofobia, LGBTfobia, difamação, calúnia, entre outros;
- >> Não publicar ou compartilhar campanhas, ações ou resultados operacionais da REMA TIP TOP que ainda não foram divulgados nos canais oficiais da companhia;
- >> Não divulgar fotos e vídeos institucionais, fotos de cursos e eventos internos, e-mails ou apresentações nas redes sociais que possuam informações internas ou sigilosas;
- >> Não falar nas redes sociais em nome da REMA TIP TOP, pois essa função é dos nossos canais oficiais de comunicação.



9. Implementação do Código de Conduta

9.1 Responsabilidade pela implementação

No dia a dia das empresas, as decisões de todos os colaboradores da REMA TIP TOP devem ser coerentes com o nosso Código de Conduta, políticas e procedimentos internos.

Promovemos a divulgação do Código de Conduta, sendo responsáveis pela sua aplicação e difusão. Nós encorajamos nossos parceiros de negócios, clientes e fornecedores a incorporarem os princípios fundamentais de nosso Código de Conduta na sua política.

9.2 Responsabilidade pelo cumprimento

Todos os colaboradores da REMA TIP TOP são obrigados a observar e cumprir com as disposições deste Código de Conduta em seu trabalho diário.

Nossos gerentes apoiam os colaboradores para estarem em conformidade com este Código de Conduta e estão disponíveis para ajudar com qualquer questão relacionada com a conduta ética e legal.

Todos os colaboradores também podem contatar o departamento de Compliance.

As quatro perguntas podem ser realizadas como guia para auxiliar na tomada de decisão:



Se alguma dessas respostas for “não”, você deve se abster de tal conduta e buscar orientação do seu gestor ou do departamento de Compliance.

10. Gestão do Código de Conduta

10.1 Dúvida sobre o Código de Conduta

Agir com integridade e responsabilidade requer consciência, discernimento e comprometimento. O Código de Conduta deve ser utilizado como um guia para auxiliar nossos colaboradores, parceiros de negócios, fornecedores e terceiros nessa reflexão.

Em caso de dúvida sobre nosso Código de Conduta, recomendamos:

- >> Conversar abertamente com seu gestor;
- >> Consultar o departamento de Recursos Humanos da REMA TIP TOP;
- >> Acionar o departamento de Compliance da REMA TIP TOP.

10.2 Canal de transparência

O Canal de Transparência é a ferramenta indicada para o registro de qualquer violação ou suspeita de violação às normas, regras, políticas, procedimentos ou Código de Conduta.

Os relatos podem ser realizados de forma anônima pelo site www.contatoseguro.com.br/rematip top, ou através do **0800 517 0042**, onde a ligação é gratuita. É importante que, sempre que possível, os relatos sejam acompanhados de fatos e dados que comprovem a denúncia.



Os relatos são recebidos por especialistas de uma empresa independente e totalmente imparcial, que é responsável por encaminhá-los para análise, investigação e resolução. Ao fazer uma manifestação, o denunciante receberá um número de protocolo, pelo qual poderá acompanhar o andamento e resolução.

Enfatizamos que os relatos são verificados e investigados de maneira isenta e imparcial, sendo garantido o sigilo quanto à identidade do denunciante e ao conteúdo declarado. Isso garante também que, ao utilizar o Canal de Transparência, o denunciante de boa-fé não sofra nenhuma retaliação ou punição em razão de sua manifestação. Por isso, recomendamos e incentivamos o uso dessa ferramenta.

Proibimos qualquer tipo de retaliação, intimidação ou constrangimento contra o denunciante de boa-fé, ou contra qualquer pessoa que venha a colaborar com as investigações internas.

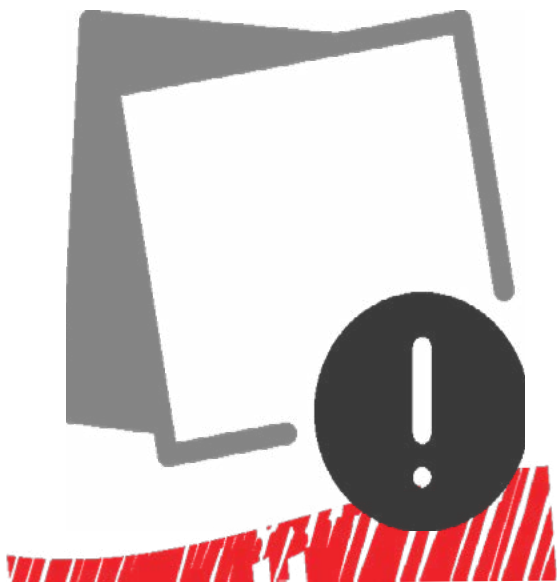
10.3 Consequências da violação do Código de Conduta

A violação ao Código de Conduta, normas, políticas ou orientações disciplinares da REMA TIP TOP, sujeita seus infratores às seguintes medidas disciplinares, que serão aplicadas de acordo com a legislação:

- >> Advertência (verbal ou formal);
- >> Suspensão;
- >> Demissão ou destituição;
- >> Rescisão contratual, no caso de terceiros;
- >> Outras providências jurídicas.

Nenhum colaborador, parceiro de negócios ou terceiro está isento da observância estrita do Código de Conduta, alegando desconhecimento de seu conteúdo.

O eventual desconhecimento das normas, políticas, orientações disciplinares da REMA TIP TOP ou diretrizes do Código de Conduta não serve como defesa para justificar sua violação.



11. Termo de ciência e compromisso

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO

Declaro que li, entendi e recebi o conteúdo do Código de Conduta da REMA TIP TOP, cujo exemplar também se encontra disponível no website da empresa.

Declaro ainda que me comprometo a cumprir integralmente as normas e diretrizes contidas no referido Código de Conduta, bem como zelar pelo seu cumprimento por todas as demais pessoas as quais ele se aplica.

Local e Data: _____-_____/_____/_____

Nome Completo:

CPF:

Assinatura

* O Termo de Ciência e Compromisso pode ser assinado de forma física ou eletrônica, a critério da REMA TIP TOP.



// ONE BRAND // ONE SOURCE // ONE SYSTEM

REMA TIP TOP

Rod. Dom Pedro I, KM 87 | Prédio 39 Bairro Ponte Alta
Atibaia-SP / Brasil | Cep: 09725-470

Telefone: +55 31 3515-1953

rematiptop.com.br

